



インターネット部屋予約のご案内

〈インターネットで楽々抽選＆予約〉

戸塚地区センター・東戸塚地区センター・大正地区センター

インターネットを利用する方も、利用しない方もインターネット予約システムで部屋の抽選申込、仮予約(※)、キャンセルを行います。

それぞれのご利用方法についてご案内します。

(※)仮予約とは部屋の利用料をお支払い頂く前の予約の事です。

1. インターネットを利用する場合

(1) 団体 ID、パスワード、メールアドレスが必要になります

- ① 団体 ID とパスワードは、各地区センターにお越しいただき、団体登録をしていただいた後に発行します。

(2) 団体登録をする

- ① お近くの地区センター〈戸塚地区センター、東戸塚地区センター、大正地区センター〉にご来館いただき、受付で所定用紙に必要事項を記入し手続きをしてください。
団体名は 12 文字以内（大文字・小文字可）になります。
- ◆ 所定用紙にご記入いただいた個人情報、厳重に管理し、部屋の予約確認や団体情報の確認、地区センターからの緊急連絡のみに使用いたします。
- ② 団体登録には 3 名以上のメンバーが必要です。また不正登録防止のため、登録の際にメンバーリスト（氏名、住所/町名までで可、連絡先）を提示して頂きますので事前にご用意をお願いいたします。
- ◆ メンバーリストは、提示して頂くのみで、地区センターで保管する事はいたしません。
- ③ 団体登録の申請後、審査を行い団体 ID とパスワードを発行します。発行された団体 ID は、上記 3 館で共通使用できます。
なお、**重複登録は承認されません。**
- ④ 団体 ID およびパスワードを用いて、上記 3 館いずれかの地区センターホームページの「マイページ」から、**地区センターとの連絡窓口となる方**のメールアドレス登録（1 件は必須、2 件まで登録可）および必要に応じてパスワード変更を行ってください。
メールアドレスの登録を完了しないと、インターネット予約をご利用いただけません。
登録処理後、自動配信メールに記載されている URL をクリックし、登録を必ず完了させてください。

具体的な操作方法は、別冊「インターネット部屋予約システム操作マニュアル」をご覧ください

地区センターホームページ TOP 画面

ここをクリックしてログイン



(3) インターネットでの抽選申込

①2 か月先（翌々月分）の部屋を一括して抽選申込できます。

抽選を希望する月の**2 か月前の1日～10日の間**に、3 館いずれかの地区センターホームページからマイページにログインし、「抽選申込」にて申し込んでください。

◆例: **4 月分**の抽選申込をする場合は**2 月1日～10日の間**に抽選申込を受け付けます。



②抽選申込できる件数

1 団体につき地区センター毎に、**第1回抽選、第2回抽選を各5件、合計10件まで申込みできます。**

③部屋の抽選申込状況確認

マイページの「抽選申込」メニュー/申込状況参照から他団体を含めた申込状況（件数）を確認できますので、参考にしながらお申し込みください。

④抽選申込内容の変更

抽選申込の受付期間内であれば申込内容を何回でも変更できます。

◆変更の都度確認メールが届きます。

◆最後に届いたメールに記載の内容が申込内容となります。

(4)抽選と抽選結果の公開

①抽選

毎月 10 日に抽選申込を締め切り、FAX、来館で申し込まれた方と合わせて、**15 日**にコンピューターで抽選を行います。

抽選は、第 1 回抽選を行い、空き部屋がある場合は、第 2 回抽選を行います。

◆第 1 回抽選でいずれかの団体が当選している部屋は、第 2 回の抽選に申し込んでいても抽選は行われません。

②抽選結果公開

毎月 16 日午前 9 時 30 分に、登録されたメールアドレス宛に抽選結果を配信します。

マイページ「空き状況 参照・予約」から「月間空き状況」（左上の緑のボタン）で抽選対象月を選択すると、当選の場合は部屋の日時枠に○印がついています。（お支払いが済むと◎になります）

また、マイページの「利用履歴」で、当選の部屋は仮予約として表示されます。

③当選件数

当選件数は、**各地区センターとも毎月 4 件まで**です。ただし、**戸塚地区センターのレクホールのみ 1 件**です。

(5)抽選対象月の空き部屋予約

①抽選後に空き部屋がある場合、**抽選を行った月の 17 日午前 9 時 30 分**からインターネットで受け付けます。マイページの「空き状況参照・予約」から申し込んでください。

②抽選で当選し仮予約できる件数は、各地区センターそれぞれ月 4 件、戸塚地区センターのレクホールのみ 1 件までです。それ以上の件数を仮予約したい場合は、抽選した翌月 1 日以降にお申込み可能となります。

◆例：**7 月分を 5 月 15 日の抽選で 4 件**当選した場合、**7 月分の追加申込は 6 月 1 日**以降にできます。

(6)当月および翌月の予約

①当月および翌月の空き部屋の予約は、予約件数に制限が無く予約できます。マイページの「空き状況参照・予約」メニューから申し込んでください。

- ◆例：5月1日以降に5月または6月の空き部屋予約が可能です。
- ◆電話、来館でも予約を受け付けますが、予約が同時に重なった場合はインターネット申込が優先になります。

(7)利用当日の空き部屋予約

- ①インターネットから申込みできません。
- ②ご利用になる地区センターに電話で空き状況を確認後、来館の上、手続きしてください。
- ③当日に空き部屋がある場合は、1時間単位でご利用が可能です。
- ◆ただし東戸塚地区センターは事前の団体登録が必須となります。

(8)部屋の利用料金のお支払い

- ①抽選で当選または仮予約をした部屋は、利用開始前までにご利用になる各地区センター受付で利用料金をお支払いください。支払い手続きは閉館時間の1時間前までお願いいたします。

(9)予約のキャンセル

- ①抽選で当選した部屋をキャンセルする場合は、抽選を行った月の**17日午前9時30分**からインターネットでキャンセル手続きが可能です。それまでキャンセルはできません。
- ②仮予約のキャンセルは、**利用日の7日前（前の週の同一曜日）まで**にお手続きください。なお、インターネットで予約した場合は、インターネットからキャンセル手続きをお願いいたします。
- ③**利用日の7日前（前の週の同一曜日）を過ぎると**、インターネットからはキャンセルできなくなります。予約している地区センターへ電話または来館の上、手続きしてください。
- ④利用料金をお支払い済みの場合は、インターネットからキャンセルできません。予約している地区センターへ電話または来館の上、手続きしてください。
- ⑤**利用日7日前（前の週の同一曜日）を過ぎてからのキャンセルは、キャンセル料がかかりますのでご注意ください。**
 - ◆既に利用料金をお支払いいただいている場合は、返金できません。
 - ◆仮予約の場合は利用料金を申し受けますので予めご了承ください。

(10)その他

- ①**メールアドレスおよびパスワードの変更**
各地区センターのホームページからマイページにログイン後、「団体情報編集」から行えます。
- ②**パスワードを忘れた場合**
各地区センターのホームページからマイページをクリック後、「パスワードを忘れた方および変更希望の方はこちら」をクリックして行えます。

具体的な操作方法は、別冊「インターネット部屋予約システム操作マニュアル」をご覧ください

2.インターネットを利用しない場合

(1) 団体登録をする

- ①お近くの地区センター〈戸塚地区センター、東戸塚地区センター、大正地区センター〉にご来館いただき、受付で所定用紙に必要事項を記入し手続きをしてください。
団体名は12文字以内（大文字・小文字可）になります。
- ◆所定用紙にご記入いただいた個人情報、厳重に管理し、部屋の予約確認や団体情報の確認、地区センターからの緊急連絡のみに使用いたします。
- ②団体登録には3名以上のメンバーが必要です。また不正登録防止のため、登録の際にメンバーリスト（氏名、住所/町名までで可、連絡先）を提示して頂きますので事前にご用意をお願いいたします。
- ◆メンバーリストは、提示して頂くのみで、地区センターで保管する事はいたしません。
- ③団体登録の申請後、審査を行い団体IDとパスワードを発行します。発行された団体IDは、上記3館で共通使用できます。
なお、**重複登録は承認されません。**

(2) 抽選申込

- ①**来館またはFAX**による申込みとなります。ご利用される各地区センターにて手続きしてください。
◆電話による抽選申込はできません。
- ②抽選申込の受付期間
来館は予約希望月の**3か月前の11日から2か月前の10日までの間**、FAXは予約希望月の**2か月前の1～10日の間**に申込みできます。
所定用紙に必要事項を記入して申し込んでください。
- ◆例（来館）：7月分の抽選申込をする場合は、**4月11日～5月10日の間**いつでも申込可能です。申込みに使用した用紙は、申込内容の変更の際に使用しますので抽選まで大切に保管してください。
- ③抽選申込できる件数
1団体につき地区センター毎に、**第1回抽選、第2回抽選を各5件、合計10件まで申込みできます。**
- ④部屋の抽選申込状況確認
ホームページの部屋予約状況、または各地区センターに設置されたディスプレイで、他団体を含めた申込状況（件数）を確認できますので、参考にしながらお申し込みください。
- ⑤抽選申込内容の変更
抽選申込の受付期間内であれば申込内容を何回でも変更できます。変更する場合は、抽選申込に使用した用紙の修正箇所を二重線で消去・修正して受付に提出、またはFAXしてください。
- ◆**10日が休館日の場合**、来館・FAXのお申込みは**前日9日の閉館時間まで**となります。

(3) 抽選と抽選結果の公開

①抽選

毎月10日に抽選申込を締め切り、インターネットで申し込まれた方と合わせて、**15日**にコンピューターで抽選を行います。

抽選は、第1回抽選を行い、空き部屋がある場合は、第2回抽選を行います。

◆第1回抽選でいずれかの団体が当選している部屋は、第2回の抽選に申し込んでいても抽選は行われません。

②抽選結果公開

毎月16日午前9時30分以降に、各地区センターにて結果の確認ができます。(メールアドレスを登録されている場合は、抽選結果を配信します。)

マイページ「空き状況 参照・予約」から「月間空き状況」(左上の緑のボタン)で抽選対象月を選択すると、当選の場合は部屋の日時枠に○印がついています。(お支払いが済むと◎になります)

また、マイページの「利用履歴」にて当選の部屋は仮予約として表示されます。

③当選件数

当選件数は、**各地区センターとも各月4件まで**です。ただし、**戸塚地区センターのレクホールのみ1件**です。

(4) 抽選対象月の空き部屋予約

①抽選後に空き部屋がある場合、**抽選を行った月の18日午前9時30分から**、電話、来館でお申込みを受け付けます。

◆**18日が休館日の場合、翌日19日午前9時30分から**となります。

電話、来館で申込みの場合、予約が重なった時はインターネットでの申込みが優先になります。

②抽選で当選し、仮予約できる件数は、各地区センターそれぞれ月4件、戸塚地区センターのレクホールのみ1件までです。それ以上の件数を仮予約したい場合は、抽選した翌月1日以降にお申込み可能となります。

◆例：**7月分を5月15日の抽選で4件**当選した場合、**7月分の追加申込は6月1日**以降にできます。

(5) 当月および翌月の予約

①当月および翌月の空き部屋の予約は、予約件数に制限が無く予約できます。

◆例：5月に5月または6月の空き部屋予約が可能です。

◆電話または来館で先着順に予約を受け付けますが、予約が同時に重なった場合は、インターネット申込が優先になります。

(6)利用当日の空き部屋予約

- ①ご利用になる地区センターに電話で空き状況を確認後、来館の上、手続きしてください。
- ②当日に空き部屋がある場合は、1時間単位でご利用が可能です。
- ◆ただし東戸塚地区センターは事前の団体登録が必須となります。

(7)部屋の利用料金のお支払い

- ①抽選で当選または仮予約をした部屋は、利用開始前までにご利用になる各地区センター受付で利用料金をお支払いください。支払い手続きは閉館時間の1時間前までをお願いいたします。

(8)予約のキャンセル

- ①利用日の7日前（前の週の同一曜日）の閉館1時間前までに予約している地区センターへ電話または来館にてキャンセルしてください。
- ②利用日の7日前（前の週の同一曜日）を過ぎてからのキャンセルは、キャンセル料がかかりますのでご注意ください。
- ◆既に利用料金をお支払いいただいている場合は、返金できません。
- ◆仮予約の場合は利用料金を申し受けますので予めご了承ください。

3.注意事項

- (1) 抽選申込は、同じ月にインターネットとその他（来館・FAX）の申込みの併用はできません

- (2)抽選後の空き部屋の予約はインターネット、来館、電話のいずれでも申込みできます
ただし、FAXでの申込みはできません。

- (3)営利活動の利用はできません

地区センターは、営利活動に係る利用はできません。団体登録時に活動内容を確認させていただきます。内容により登録できない場合もございます。

また、団体登録後に不適切な利用があったときには、登録を取り消させていただくこともございます。ご不明な場合は、登録前にお問い合わせください。

- (4)団体登録の有効期限は、登録日から3年間です

期限までに更新手続きをお願いいたします。期限までに更新されない場合は、部屋の予約、利用ができなくなります。また、更新期限後に部屋の予約が入っている場合は、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

4.全体の流れ

(1) 団体登録と設定

内容	月日	インターネットを利用	来館・FAX 利用
団体登録 および 事前設定		・新規登録団体 地区センターに来館の上、団体名（12 文字以内を準備 大文字・小文字可）を登録し、団体 ID とパスワードを取得してください。	・特に設定は必要ありません。
		・事前設定 付与された団体 ID とパスワードを用いて「マイページ」にログイン後、「団体情報編集」からメールアドレス登録（2 件まで）を行ってください。 必要に応じてパスワードの変更を行ってください。	
登録内容 の変更		・「マイページ」にログイン後、「団体情報編集」からパスワードとメールアドレスの変更ができます。 ※パスワード、メールアドレス以外の変更はできませんので団体登録された地区センターに来館の上、変更の手続きをしてください。	・団体登録された地区センターに来館の上、変更の手続きをしてください。
パスワードを 忘れた時		・「マイページ」にログイン後、「インターネット予約システム・トップページ」の「パスワードを忘れた方および変更希望の方はこちら」から行ってください。	

(2) 抽選申込から利用当日まで

内容	月日	インターネットで申込み	来館・FAX で申込み
抽選申込	インターネット、FAX は抽選対象月の2か月前、来館は3か月前から受付	・1団体につき地区センター毎に、第1回抽選、第2回抽選希望を各5件、合計10件まで申し込みます。	
		・申込期間 1日 0時から10日の24時まで。 例：4月分抽選の場合2月1日～10日	申込期間 ① 来館：3か月前の11日から2か月前の10日閉館時間まで。 例：4月分抽選の場合1月11日～2月10日 ② FAX：2か月前の1日～10日の閉館時間まで 例：4月分抽選の場合2月1日～10日
		・マイページの抽選申込メニューからお申し込みください。	・所定の用紙に記入して、ご利用になる地区センターへ来館またはFAXでお申し込みください。
抽選申込の変更		・申込期間内は、回数制限なく抽選申込の変更ができます。	
		・マイページ内の「抽選申込」から変更してください。	・来館、FAXで修正してください。
抽選	15日	・インターネット、来館、FAXでの申込みをまとめてコンピュータで抽選します。 ・第1回抽選を行い、空き部屋がある場合は、第2回抽選を続けて行います。 ・当選件数：戸塚地区センター、東戸塚地区センター、大正地区センターともに4件まで。 ※ただし戸塚地区センターのレクホールは1件まで。	
結果公開	16日	・午前9時30分から登録のメールアドレス宛に抽選結果を配信します。	・午前9時30分以降、来館にて当落を確認してください。 ※電話でお応えはしていません。
		・マイページの「空き状況 参照・予約」から「月間空き状況」（左上の緑のボタン）で抽選対象月を選択、または、マイページの「利用履歴」にて確認できます。	

内容	月日	インターネットで申込み	来館・FAX で申込み
抽選後の 空部屋の 予約	・ 抽選で規定件数まで当選した団体は、抽選した翌月 1 日以降にお申込み可能となります。		
	17 日	・ 午前 9 時 30 分からインターネットで申込みできます。	・ 17 日は申込みできません。
	18 日 以降	・ インターネット申込できます。	・ 午前 9 時 30 分から電話、来館で申込みできます。
		・ 電話、来館による予約と同時に重なった場合はインターネット予約が優先になります。	
利用料金の 支払い	利用開始 前まで	・ 利用開始前までにお支払いください。 ・ 支払い手続きは閉館時間の 1 時間前までをお願いします。	
キャンセル	当選した 翌日から 利用当日 まで	・ 当選した部屋をキャンセルする場合は、抽選した月の 17 日 午前 9 時 30 分から受け付けます。それまではキャンセルすることができません。 ・ 利用日の 7 日前（前の週の同一曜日）を過ぎてからのキャンセルはキャンセル料が発生します。 ・ 利用料金をお支払い済みの場合は返金できません。	
		・ 仮予約はインターネットでキャンセルできますので、ご自身でキャンセルをお願いします。 ・ 利用日の 7 日前（前の週の同一曜日）までであればキャンセル料はかかりません。 ・ 利用料金をお支払い済みの場合または利用日の 7 日前（前の週の同一曜日）を過ぎるとインターネットでキャンセルできません。電話、来館で手続きしてください。	・ 電話、来館で手続きしてください。 ・ 利用日の 7 日前（前の週の同一曜日）の閉館 1 時間前までであればキャンセル料はかかりません。

(3) 当月・翌月の空き部屋の仮予約

◆例：5月1日以降に、5月と6月の空き部屋を仮予約できます。

内容	月日	インターネットで予約	電話・来館で予約 ※FAXでは予約できません
当月・翌月の空部屋の仮予約	当月または翌月	・利用月の前月1日以降は、予約件数に制限なく予約できます。 ・電話、来館による予約と同時に重なった場合はインターネット予約が優先になります。	
		・利用月の前月1日午前0時以降、予約できます。	・利用月の前月1日（1月は5日）以降、午前9時より、電話、来館で予約受付します。
利用料金の支払い	利用開始前まで	・利用開始前までにお支払いください。 ・支払い手続きは閉館時間の1時間前までをお願いします。	
キャンセル	仮予約した日から利用当日まで	・利用日の7日前（前の週の同一曜日）を過ぎてからのキャンセルはキャンセル料が発生します。 ・利用料金をお支払い済みの場合は返金できません。	
		・仮予約はインターネットでキャンセルできますので、ご自身で手続きをお願いします。 ・利用料金をお支払い済みの場合または利用日の7日前（前の週の同一曜日）を過ぎるとインターネットでキャンセルできません。 電話、来館で手続きしてください。	・電話、来館で手続きしてください。 ・利用日の7日前（前の週の同一曜日）の閉館1時間前までであればキャンセル料はかかりません。

(4) 利用日当日の空き部屋の利用

内容	月日	インターネット予約	来館で予約
当日の空き部屋を利用	当日	・インターネットで予約できません。 電話、来館で手続きしてください。	・電話、来館で受け付けます。
		・1時間単位の利用が可能です。 ・ご利用になる地区センターに電話で空き状況を確認後、手続きをしてください。 ・ただし東戸塚地区センターは事前の団体登録が必須となります。	

5 《問合せ先》

【指定管理者】

公益社団法人とつか区民活動支援協会
 TEL:045-865-3946 Fax:045-865-3949
HP <https://www.chiiki-support.jp>



【戸塚地区センター】

TEL:045-862-9314 Fax:045-862-9315
HP <https://totsuka.chiiki-support.jp>
 休館日 毎月第3月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)
 年末・年始(12月28日～1月4日)



【東戸塚地区センター】

TEL:045-825-1161 Fax:045-825-1162
HP <https://higashitotsuka.chiiki-support.jp>
 休館日 毎月第2月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)
 年末・年始(12月28日～1月4日)



【大正地区センター】

TEL:045-852-4111 Fax:045-852-1541
HP <https://taisho.chiiki-support.jp>
 休館日 毎月第3月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)
 年末・年始(12月28日～1月4日)



【20240320】