

○基本事項

- (1) 会議名 令和4年度東戸塚地区センター第1回利用者会議
- (2) 日時 令和4年7月29日(金) 14時～16時
- (3) 場所 東戸塚地区センター 中小会議室
- (4) 出席者 利用者：26名
事務局：館長、副館長2名

○議事内容

館長、副館長より挨拶の後、以下の議事の進行がなされた。

議題1 令和3年度事業報告

事務局より、資料に基づき報告を行い、以下の内容を補足説明した。

① 利用者数・稼働率・利用料収入等

- ・利用者数は新型コロナウイルス感染症拡大前より年間10万人以上減少。
- ・体育室稼働率はコロナ禍でも大幅減にはならず、令和2年度より復活。
- ・利用料金収入はワクチン接種会場として使用されたことによる協力金収入があり、前年比増。

② 業務の適正化・効率的な執行等

- ・3施設合築のため面積比での按分で支払いしていた電気料金は、電気個別メーターの更新により今年度から実際の使用量での料金となる。
- ・電気料金値上げのため使用量は減少しても料金が上がる見通し。節電に努め横浜市とも交渉していく。

③ 自主事業等

- ・定員を減らし、検温を実施し開催した。今後も安全を確保できる講座を開催していく。

④ サービス向上等の取組

- ・換気扇設置により外気が導入され、スムーズに館内を流れ排出されるようになった。エントランスでの簡易な飲食が可能になった。
- ・ピロティに人工芝を敷き、雨や紫外線を気にせず外で遊べるようになった。

⑤ 利用状況等

- ・学習室が充実したことにより利用者の3割が学生。東戸塚地区センターの特色と言える。
- ・令和4年度より図書貸出冊数をカード1枚につき3冊に変更。

議題 2 令和 3 年度利用者アンケート結果〈一部抜粋〉

事務局より令和 4 年 1 月 5 日～2 月 5 日に実施した利用者アンケートの集計結果の説明を行い、詳細資料は受付に用意、HP に掲載していることをご案内した。

〈質疑応答〉

ご意見：アルコール消毒用ペーパーの枚数を増やしてほしい。
利用前に拭く必要はあるのか。足りている団体もある。

回 答：足りない場合は、受付でお申し出いただければ必要枚数をお渡しします。

議題 3 令和 4 年度サークル発表会について

事務局より、従来の「地区センターまつり」に替えて開催する「サークル発表会」の概要を説明。会場設営、片づけ、参加団体詳細打合せへの出席等について協力を呼びかけた。

〈質疑応答〉

質 問：体育室にどのような配置で展示するのか。図面で示してほしい。

回 答：ホワイトボードに図を描いて説明。

質 問：ピクチャーボードにどれくらいの作品を展示できるのか判断するために、サイズを教えてください。壁面とピクチャーボードどちらがよいかわからない。

回 答：ボードは幅 180cm 高さ 120cm、脚を含めた高さは 190cm です。直貼りでもよければピクチャーレールがない場所（ベンチ上部の壁面）に展示することも可能です。

質 問：ステージ発表中に展示見学者の出入りは OK ということか。

回 答：出入りは自由です。満席、展示見学者が多数になった場合は入場制限をいたします。

ご意見：展示作品を見ながらステージ発表も見られるのは、にぎやかで良い。

質 問：見学者も室内履きは必要か。持参しない人もいるのではないか。

回 答：お忘れの方のために使い捨てシューズカバーを用意いたします。

質 問：広報はどのようにする予定か。なるべく幅広く広報してほしい。

回 答：可能であれば広報よこはま戸塚区版に掲載を願いますが、紙面改正のため載せられない可能性もございます。地区センターだよりには必ず掲載し、近隣6連合町内会で回覧していただきます。
当日用パンフレット（ステージ発表時間、展示案内等）もご用意いたします。各サークルで会員募集等のチラシを配布することも可能です。

質 問：中止の判断はいつまでにする予定か。

回 答：戸塚ふれあい区民まつりの動きを参考にいたしますが、緊急事態宣言、まん延防止等重点措置等が発令された場合は開催中止となります。開催中止がいつ決定するかは今の時点ではお答えできませんが、決定次第すぐにお知らせいたします。

質 問：ステージ上の人数制限はあるか。マスク着用か。

回 答：ステージ上では可能であれば2m、最低でも1mの間隔を空けていただき、マスクを着用していただくのが理想ではありますが、無理のない範囲での対策にご協力をお願いいたします。ビニールカーテン設置のご要望がございましたら、ご用意いたします。

質 問：ステージからの退場時、作品のそばを通らないよう導線を確認してほしい。

回 答：避難路確保のためにも、スペースは十分にお取りします。

質 問：新型コロナウイルス感染者が発生した場合、来場者に連絡をする手段として、受付簿の作成等は考えているか。

回 答：通常の来館者同様、個人利用者カードに連絡先をご記入いただく予定です。

質 問：受付、会場に常駐する担当者は腕章などをつけるのか。

回 答：会場設営や片付けの他、ステージ発表団体にはステージへの用具出し、タイムキーパーなど、作品展示団体には入場者への手指消毒声かけ、シューズカバー渡しなどのお手伝いをお願いいたします。入場者対応での声掛けがしやすくなるよう、お手伝いの方には名札等をご用意いたします。

館長より、今後も質問等があれば受付にお声がけくださるようお願いいたします。
以上の内容で、地区センター利用者会議は16時に閉会した。