

地区センター副館長職募集要項

横浜市指定管理者
公益社団法人とつか区民活動支援協会

※募集人員	2名	※職種	地区センター副館長職
※勤務場所	東戸塚地区センター、または大正地区センター		
※勤務内容			

- 1.区民利用施設の管理運営全般、館長補佐
- 2.館主催事業の企画・実施
- 3.施設の維持管理
- 4.スタッフの指導・調整
- 5.経理・労務・庶務・統計事務、報告書作成
- 6.ミーティング、研修、その他

※勤務条件

- 1.労働時間 週35時間変形労働時間制、シフト1～6ローテーション勤務、土日祝日勤務あり
シフト1 8:30～16:30 (休憩1時間含む)
シフト3 13:15～21:15 (休憩1時間含む)
シフト4 8:30～18:15 (休憩1時間含む)
シフト5 8:30～13:45 (休憩なし)
シフト6 16:00～21:15 (休憩なし)
- 2.休日 週2日及び祝日分
年末年始(12月28日～1月4日)
- 3.給与・賞与等
当協会の規定により支給(平成30年度実績 給与月額198,960円～、賞与4.7カ月)
通勤手当(実費支給)、制服貸与
- 4.福利厚生等
健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険・定期健康診断
有給休暇制度・横浜市勤労者福祉共済・中小企業退職金共済

※応募条件

- ・定年60歳、60歳を超える方は年度契約で65歳まで勤務可
- ・市民利用施設の管理運営や地域活動への支援等公益活動に理解がある方
- ・パソコンで資料作成の出来る方。(ワード・エクセル必須)
- ・経理・労務経験あれば尚、可

※雇用期間 平成31年1月1日～ (平成30年12月は事前研修アルバイト勤務あり)

※応募方法

- ・所定の応募用紙に自筆にてご記入のうえ、職務経歴書を添付し、平成30年10月26日(金)(当日必着)までに、返信用として82円切手を貼付した封筒を同封のうえ、郵送でお申込みください。

※選考方法

- 書類選考、面接、採用試験(小論文等)
(書類選考通過者にのみ11月1日～2日に面接時間を電話連絡いたします)
1次面接・採用試験予定日:平成30年11月5日(月)
- ・応募用紙は公益社団法人とつか区民活動支援協会及び当協会管理施設にあります。
協会ホームページからもダウンロードできます。 <http://www.chiiki-support.jp>
- ※応募用紙は返却いたしません。ここで得た個人情報とは当協会採用事務以外では使用いたしません。

※応募先

〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町127
公益社団法人とつか区民活動支援協会「職員採用係」

※問合せ先

公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局までお問い合わせください。 ☎045-865-3946
土・日・祝日を除く平日9:00～16:30